




| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 3 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.2231 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO | |
| Documento de identificación: C.C 16.935.544 de Cali | |
| Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP26005412 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 16/OCT/2025 | Fecha terminación 31/DIC/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000) | | | | |
| Adición: N/A | | | | |
| Prórroga: N/A | | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | | X |
| Información: | | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar | |
| \$20.295.000 | \$6.765.000 | \$13.530.000 | \$0 | |
| Información del pago de seguridad social: | | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 81609896 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1928852344 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 14 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025 | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 81609896.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).

- Participó en la jornada de prevención implementada por la Estrategia de Prevención “Siempre de la Mano” del Programa de Familia y Niñez, en la cual hicieron presencia los equipos de Orientación Familiar y el Consejo Consultivo. La actividad se desarrolló en el territorio Asentamiento Humano Brisas de las Palmas 2, ubicado en el Corregimiento de Navarro.

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Asistió al evento de Rendición de Cuentas convocado por la Secretaría de Bienestar Social, presidido por la secretaria Johanna Caicedo Sinisterra y el equipo de Despacho. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el funcionamiento de los comedores comunitarios, el Sistema Distrital de Cuidado – Cuidarte, y la atención integral a la primera infancia.

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.


- Asistió a la actividad programada por la Gestora Social Johana Ledesma, habitante del Asentamiento Humano Brisas de las Palmas 2, en el corregimiento de Navarro, realizada en articulación con el Programa de Familia y Niñez a través de la estrategia de Orientación Familiar. La jornada tuvo como propósito desarrollar un taller orientado a la socialización de los derechos, deberes y responsabilidades que les asisten a los niños y niñas frente a la sociedad, el Estado y la familia.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Asistió a una reunión con la Gestora Social Cintia, del Asentamiento Mojica, con el propósito de consolidar la intervención territorial por parte del Programa de Familia y Niñez a través de la estrategia de Orientación Familiar. Durante el encuentro se realizó una evaluación preliminar de las condiciones de seguridad y de los espacios disponibles para el desarrollo de actividades dirigidas a los niños y niñas del sector.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Asistió a la jornada de sensibilización convocada por la comunidad del Asentamiento Brisas de las Palmas 2, con el propósito de socializar y compartir información acerca de las diferentes estrategias desarrolladas y ejecutadas por el Programa de Familia, entre ellas Prevención, Orientación Familiar y Consejo Consultivo, las cuales se vienen implementando en el territorio.

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |

6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Realizó un taller con los niños y niñas del Asentamiento Brisas de las Palmas 2 orientado al reconocimiento y la garantía de sus derechos fundamentales, así como a la importancia de expresar adecuadamente sus sentimientos y emociones. Durante la actividad se enfatizó en la necesidad de mantenerse siempre acompañados por un adulto responsable y en la identificación de posibles situaciones de riesgo o peligro, reconociendo las señales de alerta que puedan presentarse. Asimismo, se socializaron las rutas de atención y los procedimientos para su activación en caso de requerir apoyo institucional.


7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Asistió a las jornadas y recorridos de prevención en territorios sobre los riesgos de los niños, niñas y adolescentes en estas temporadas decembrinas, en temas de trabajo infantil y la alta permanencia en calle.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó Satisfactoriamente la documentación al programa Familia y Niñez.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

- Asistió a la actividad fin de año de la Fundación Fundautonoma donde se llevaron talleres desde la estrategia Orientación Familiar del Programa Familia y Niñez. Se llevó a cabo un mensaje de prevención y protección navideño y un compartir.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2231 de 2025.

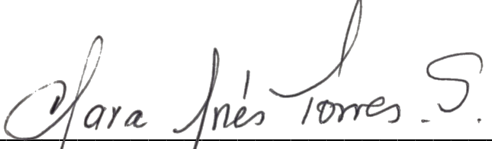
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre del 2025